

# ÉRTELMISÉGI SZAKSZERVEZETI TÖMÖRÜLÉS

(ÉSzt)

## ALAPSZABÁLYA

**Elfogadta: az ÉSZT soron kívüli Kongresszusa 2008. december 9-én**

## PREAMBULUM

Az ÉSZT 1989. évi megalakulása óta alapvető feladatának tekinti, hogy a társadalomban és azon belül a munka világában harcoljon az ÉSZT tagszervezetei és ezek szerveződési területén dolgozók érdekeiért, a társadalmi, erkölcsi és anyagi-szociális megbecsülésük színvonalának javításáért.

Az értelmiségi szakszervezetek összefogása történelmi jelentőségű volt a rendszerváltozás időszakában, és az azt követő több mint másfél évtizedben. Ezen időszak tapasztalatai igazolták a közösség erejébe vetett hitet, azt a reményt, hogy az összefogás növeli a szakszervezetek erejét, érdekérvényesítő képességét, végső soron az alapvető célok elérésére jobb lehetőségek nyílnak.

Az is nyilvánvalóvá vált, hogy az együttes erő megjelenítéséről lemondani, vagy azt gyengíteni az alapvető érdekképviseleti célok veszélyeztetése nélkül nem lehet, ellenkezőleg mindent meg kell tenni a jelen és a jövő, a XXI. század követelményeihez igazodó együttműködési feltételek kialakítása érdekében.

Az ÉSZT 1989-ben megalkotott Alapszabálya az adott feltételekhez igazodóan jól szolgálta a szervezeti célok érvényesülését, biztosította a jogszerű működést, a belső rendet és az értékek érvényre jutását. A változó világ, a külső környezet adottságai és az eddigi működési tapasztalatok együttesen alapot adnak arra, hogy a szükséges szervezeti és működési reformokra új Alapszabály adjon törvényes, demokratikus kereteket.

A már bevált, a gyakorlatban egyértelműen visszaigazolt szervezeti és működési formák megtartása mellett lehetőséget kell adni a szükséges változtatásokra, hogy a hatékonyabb, eredményesebb működés teljes körűen egy új, közmegegyezően alapuló Alapszabályra épülhessen.

Ezt a közös célt szolgálja az ÉSZT 2006. november 9-én megtartott Küldöttgyűlése, amikor törvényes jogkörében — 1989. évi Alapszabály III. fejezet 1.2. pont b.) bekezdése —, és az arra rendelt eljárás keretében — Alapszabály IV. fejezet 4. pont b.) bekezdés — megalkotta, majd 2008. április 29-én módosította az ÉSZT új Alapszabályát az alábbi rendelkezésekkel:

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A szervezet neve és emblémája

##### 1.1. Neve: Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés,

Nevének rövidítése: ÉSZT

##### 1.2. Embléma: (jelkép)

Leírása: kör-alakú, enciánkék alapon, fehér mosolygós delfin, melyen átfut a fekete színű „ÉSZT!” felirat.

#### 2. Az ÉSZT alapítása, bírósági bejegyzése

##### 2.1. Alapítás éve: 1989.

##### 2.2. Bírósági bejegyzés száma: 6.Pk. 61819

#### 3. Az ÉSZT székhelye: 1143 Budapest, XIV., Stefánia út 14.

#### 4. Az ÉSZT működési köre, tevékenysége az egész országra kiterjed.

#### 5. Az ÉSZT önálló jogi személy: általános képviselőre az elnök jogosult.

#### 6. Az ÉSZT pecsétje körpecsét, szövege:

„Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés” köralakban,

középen tartalmazza az alapítás évszámát „1989”.

#### 7. Az ÉSZT önállóan működő, jogi személyiséggel rendelkező szakszervezetek önkéntes társulása, az Alapszabályban megfogalmazott közös értékek, érdekek képviselőre és védelmére létrehozott szakszervezeti szövetség, amelynek szerveződési és működési elveiben, gyakorlatában egyaránt érvényesül a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság eszméje.

#### 8. Az ÉSZT érdekérvényesítési körébe tartozónak tekinti mindazokat a foglalkoztatási területeket és ügyeket, amelyeket a tagszervezetek képviselőnek függetlenül attól, hogy az adott területen (szervezetrendszerben) milyen típusú munkajogi jogviszonyok érvényesülnek, vagy az adott személyi kör tekintetében a foglalkoztatás más jogi keretek között történik.

#### 9. Az ÉSZT párt-semleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, illetve nem támogat.

#### 10. Az ÉSZT az Alkotmány és a hatályos törvények keretei között fejti ki tevékenységét, alapvető szervezeti és működési rendjét jelen Alapszabályban rögzíti, további szabályozás a Szervezeti-és Működési Szabályzatban (SZMSZ) történik.

## II.

### AZ ÉSZT CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. Az ÉSZT jogosult és köteles tagszervezeteinek tagsága érdekeit képviselni a munka világával közvetlenül és közvetve összefüggő ügyekben az állami (közjogi) és munkáltatói szervezetek előtt, illetve érdekegyeztető fórumokon.

Képviselési és érdekvédelmi szerepét, eszközeit és azok törvényes alkalmazási lehetőségeit az *Alapszabály* rendelkezései alapján önállóan alakítja ki. Ennek során élni kíván az állami, helyi önkormányzati és munkáltatói döntések előkészítésében való *közreműködés* lehetőségeivel, valamint a munkavállalók, tagszakszervezetek és az ÉSZT érdekeit sértő döntések elleni *jogi fellépés* eszközeivel, *a nyilvánosság erkölcsi és társadalmi erejével*.

2. A hatékonyabb érdekképviselés, érdekvédelem megvalósulásáért az ÉSZT céljai elérése végett az egyenjogúság alapján *együttműködik* a társadalom más civil szervezeteivel, különösen a munka világában működő szakszervezetekkel, a munkavállalói érdekképviselési szervekkel, és azok szövetségeivel, valamint a kapcsolódó munkáltatói szervezetekkel, szakmai szervezetekkel és kamarákkal.

Az együttműködés tartalmáról, céljairól és formáiról az ÉSZT vezető testületei döntenek.

Az együttműködési *megállapodások* felsorolását az ÉSZT Szervezeti- és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.

3. Az ÉSZT a kölcsönös előnyök alapján *nemzetközi* szakszervezeti kapcsolatokat épít ki, különös tekintettel Magyarországon Európai Unió tagságára, és az egyes tagszervezetek nemzetközi érdekeltségeire.

#### 4. Az ÉSZT kiemelt feladatai

4.1. Határozott és hatékony országos munkavállalói *érdekképviselés, érdekvédelem, érdekvédelem* a tagszervezeteket érintő törvények (és más jogszabályok) megalkotását előkészítő eljárás során, valamint azok érvényesülésénél.

4.2. Fellép tagszervezeteinek *tagsága anyagi és szociális helyzetének* javítása, tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében, valamint az élet- és munkakörülményeiket, anyagi, szociális helyzetüket sértő, vagy veszélyeztető jogellenes intézkedések, vagy mulasztások

ellen. Összehangolja és segíti a tagszervezetek ilyen irányú munkajogi, jogi képviseleti munkáját.

**4.3.** Megszervezi a tagszervezetek számára szükséges tájékoztatást, a kölcsönös *információ* rendszerét.

**4.4.** Elősegíti a szakszervezeti *tisztségviselők képzését* és továbbképzését, hogy a szakszervezeti joggyakorlás (szervezeti működés) megfelelő ismeretekre épüljön.

### III.

#### AZ ÉSZT TAGSÁGA –

#### AZ ÉSZT ÉS A TAGSZERVEZETEK KAPCSOLATA

**1.** Az *ÉSZT tagja* az a bírósági bejegyzéssel rendelkező, önálló jogi személyiségű szakszervezet, amely kinyilvánította elhatározását, hogy közösséget vállal az ÉSZT többi tagjaival, elfogadja az ÉSZT Alapszabályát és Programját, valamint rendszeres tagdíjfizetéssel hozzájárul az ÉSZT működési költségeihez, vagyoni gyarapodásához.

Az ÉSZT-ben a tagszervezetek megőrzik önrendelkezésüket, és önálló képviseleti jogukat érdekkörük teljes terjedelmében. Az ÉSZT tevékenysége nem sértheti a tagszervezetek érdekeit, nem csorbíthatja azok döntési, cselekvési autonómiáját, nyilvánosság előtti vélemény- és akaratnyilvánítási szabadságát.

A tagszervezetek felsorolását az Alapszabály melléklete tartalmazza.

A tagfelvételi eljárás és a tagsági viszony megszüntetésének vagy megszűnésének részletes szabályai az Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével az SZMSZ-ben kell megállapítani.

**2.** *Új tag felvételéről* a jelentkezéstől számított 60 napon belül az *Elnökség dönt*, erről az ÜT-t a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Az Elnökség ez irányú döntését akkor is az ügyvivőtestület (ÜT) elé kell terjeszteni, ha az Elnökség nem támogatta a tagszervezeti felvételt. A tagsági viszony az ÜT tájékoztatását követő hónap első napjával kezdődik.

**3.** Az *ÉSZT-tagszervezet tagsági viszonya megszűnik, megszüntethető*

- a.) a tagszervezet megszűnésével,
- b.) ha a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- c.) a tagszervezet kilépésével,
- d.) a tagszervezet kizárásával.

**3.1.** A tagszervezet megszűnése olyan jogi tény, amely automatikusan eredményezi az ÉSZT tagsági jogviszony megszűnését.

A tagszervezet megszűnését tartalmazó bejelentéstől számított három (3) hónap elteltével mentesül a tagsággal járó kötelezettségek alól. Olyan kötelezettségek tekintetében, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre elkötelezte magát, az időkorlátozás nem irányadó, e kötelezettségekért a meglévő vagyona erejéig felel.

**3.2.** Megszűnik a tagszervezet ÉSZT-tagsága, ha tagdíját hat (6) hónapig nem fizette a harmadik (3) hónap utáni felszólítás ellenére sem. Ezt a tényét az Elnökség állapítja meg, és erről tájékoztatja az ÜT-t soron következő ülésén.

A tagszervezet ez esetben is köteles azokat az ÉSZT-tel szembeni kötelezettségeket teljesíteni, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre elkötelezte magát; egyben az ÉSZT-tel szemben elszámolási kötelezettségének az Alapszabály VIII. fejezetében foglaltak alapján eleget kell tenni.

**3.3.** A tagszervezet *kilépéssel* megszüntetheti az ÉSZT-tagságát.

Az erre irányuló szándékát a tagszervezet alapszabályában meghatározott testületi döntést írásban legalább a kilépés időpontját megelőző három (3) hónappal közölni kell az ÉSZT Elnökségével. A döntés bejelentésétől számított három (3) hónap elteltével mentesül a tagszervezet a tagsággal járó kötelezettségek alól, kivéve olyan kötelezettségeket, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre elkötelezte magát.

A kilépő tagszervezet köteles az ÉSZT-tel szemben elszámolni. Az erre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály VIII. fejezete tartalmazza.

**3.4.** A tagszervezet *kizárható* az ÉSZT-ből, ha tevékenysége, működése súlyosan és közvetlenül sérti az ÉSZT Alapszabályában foglalt követelményeket, szervezeti céljait, programjai szemben állnak a belépéssel vállalt kötelezettségekkel.

A kizárásról az *Elnökség dönt*, erre irányuló javaslatot az elnökség bármely tagja, vagy az ÉSZT tagszervezete nyújthat be, amelyet hatvan (60) napon belül tárgyalni kell.

A kizárásról szóló döntést a soron következő ÜT-ülés elé kell terjeszteni tájékoztatásul. A kizárás ellen a kizárt tagszervezet felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő az ÜT-hez, a kizárásról szóló határozat kézbesítését követő 30 napon belül. Az érintett tagszervezet képviselőjét az ÜT-ülésre meg kell hívni.

A kizárt tagszervezet köteles az ÉSZT-tel szemben elszámolni. Az erre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály VIII. fejezete 8. és 9. pontja tartalmazza.

#### **4. A tagszervezetek jogai és kötelezettségei**

##### **4.1. Jogok:**

- a.) az ÉSZT Programja és más döntések kialakításában való részvétel, közreműködés azok végrehajtásában és ellenőrzésében, értékelésében,
- b.) a tagszervezeteket megillető jogok önálló gyakorlása, döntéskezdeményezés, javaslatok, észrevételek előterjesztése,
- c.) igényelheti érdekei képviselőjét és védelmének támogatását, a tagszervezetek szolidaritását, illetve az ilyen akciók kezdeményezésére javaslatot tehet,
- d.) igénybe veheti az ÉSZT szolgáltatásait, különösen a szakszervezeti vezetők képzése és továbbképzése, munkajogi támogatás, az információs rendszerhez való hozzáférés és az üdültetés tekintetében,
- e.) az ÉSZT-en belüli tagszervezetek közötti viták, nézeteltérések rendezésére „jószerológiai eljárás” kezdeményezése.

##### **4.2. Kötelezettségek:**

- a.) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása,
- b.) az ÉSZT érdekvédelmi és érdekképviselői munkájában, a testületi döntések előkészítésében és azok végrehajtása megszervezésében való aktív közreműködés,
- c.) a tagsági díj fizetése,
- d.) a „jószerológiai eljárás” megindítása esetén az eljárásban való érdemi közreműködés.

#### **5. Az ÉSZT megszűnik**

- a.) ha a kongresszus kimondja az ÉSZT *feloszlását*, illetve más szervezettel/szervezetekkel való *egyesülését*,
- b.) az arra jogosult szerv jogerős döntéssel *feloszlatja* az ÉSZT-t, vagy megszűnését kimondja.

## IV.

### AZ ÉSZT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETEI, FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 1. Az ÉSZT szervei:

- a.) kongresszus
- b.) ügyvivőtestület
- c.) elnökség
- d.) tisztségviselők
- e.) számvizsgáló bizottság (SZVB)
- f.) tagozatok
- g.) területi (regionális) szervezetek
- h.) ÉSZT Iroda

#### 2. Kongresszus

**2.1.** A kongresszus az ÉSZT legfelsőbb döntéshozó testülete.

**2.2.** A kongresszus tagjai (küldöttek):

- tagszervezetenként kettő (2) az aktív dolgozói taglétszám arányában minden megkezdett ötszáz (500) tag után egy (1) küldött (a kongresszust megelőző – a Mandátumvizsgáló Bizottság által meghatározott – három hónap egyikének első napjának taglétszáma alapján),
- az Elnökség tagjai,
- a Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai.

A tagszervezeti küldöttek megválasztásának szabályairól a tagszervezetek alapszabályai rendelkeznek. A küldöttek megbízatása négy (4) évre szól.

#### 2.3. Kongresszus ülése

**2.3.1.** A kongresszust szükség szerint, de legalább négy évente össze kell hívni.

A kongresszus maga állapítja meg ügyrendjét (tárgyalási rendjét), és határozza meg napirendjét.

A kongresszus előkészítésével összefüggő szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

**2.3.2.** Soron kívül kell összehívni a kongresszust, ha

- a.) a tagszervezetek legalább egyharmada azt napirend megjelölésével kezdeményezte,
- b.) azt a Számvizsgáló Bizottság hatáskörében eljárva kezdeményezi,
- c.) az ÜT vagy az Elnökség létszámcsökkenés vagy más okból működésképtelenné válik,

- d.) az ÉSZT elnökének megbízása lemondás, vagy más módon megszűnik,
- e.) a Számvizsgáló Bizottság elnöke, és tagjai együttesen benyújtják lemondásukat, vagy megbízásuk más módon megszűnik, illetőleg az SZVB működőképtelenné válik.

**2.3.3.** A Számvizsgáló Bizottság az Alapszabály IV. fejezet 2.3.2. b.) pontja alapján akkor kezdeményezheti a kongresszus összehívását, ha az ÉSZT működését súlyosan veszélyeztető gazdasági hiányosság megszüntetésére a szükséges intézkedéseket, a Számvizsgáló Bizottság ez irányú felhívását követő tizenöt (15) napon belül az Elnökség nem tette meg, illetve nem hívta össze az ÜT-t, hogy a SZVB megállapításait ismertethesse. Amennyiben az ÜT a soron kívüli kongresszust nem hívja össze, akkor ezt a jogot a Számvizsgáló Bizottság gyakorolja.

**2.3.4.** Ha az ÜT tagjainak száma bármely okból felére csökken, vagy fele tartósan (legalább 6 hónapja) nem vesz részt az ÜT ülésein, akkor a kongresszust az Alapszabály 2.3.2. pont c.) pontra hivatkozással az ÉSZT Elnöksége hívja össze.

**2.3.5.** Amennyiben az ÉSZT elnökének megbízása bármely okból megszűnik, a kongresszust a megbízás megszűnésétől számított kilencven (90) napon belül össze kell hívni.

**2.3.6.** Ha az ÜT, illetve az Elnökség vagy az elnök a kongresszus összehívásáról nem rendelkezik, bár ezt a kötelezettséget az Alapszabály előírja, úgy ezt a jogot a Számvizsgáló Bizottság gyakorolja.

**2.3.7.** A soron kívüli kongresszus napirendjét maga állapítja meg, dönt a kezdeményezett napirendi javaslatokról, és más tárgyköröket is felvehet napirendre.

#### **2.4. A kongresszus feladat- és hatásköre**

**2.4.1.** Az ÉSZT Alapszabályának elfogadása és módosítása.

**2.4.2.** Meghatározza az ÉSZT alapvető célkitűzéseit, feladatait és programját.

**2.4.3.** Értékeli az ÜT és a Számvizsgáló Bizottság működését és elfogadja a 4 évre vonatkozó beszámolójukat.

**2.4.4.** Megválasztja az Elnököt, alelnököket és a titkárt, valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.

**2.4.5.** Megválasztja a Számvizsgáló Bizottságot (elnök, és két (2) tag), valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.

**2.4.6.** Dönt az ÉSZT megszűnéséről, más szakszervezeti szövetségekkel történő egyesülésről.

**2.4.7.** Felülvizsgálja az ÜT döntését, ha az ellen tagszervezet, az ÉSZT elnöksége, vagy a Számvizsgáló Bizottság észrevételt tett.

**2.4.8.** Dönt és állást foglal mindazon ügyekben, amelyek a jogszabályok vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más testület kizárólagos hatáskörébe.

## **2.5. A kongresszus működési szabályai**

**2.5.1.** A kongresszus akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a kongresszust leghamarább tizenöt (15), legkésőbb harminc (30) napon belül újra össze kell hívni. Az ismételt összehívásról az ÜT dönt. Az ismételten összehívott kongresszus a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták a kongresszus tagjainak figyelmét.

**2.5.2.** A kongresszus tanácskozása általában nyilvános, zárt ülést a jelenlévő küldöttek többségének érvényes szavazata alapján az ülést vezető elnök rendel el. A tanácskozási jogú meghívottak körét az SZMSZ állapítja meg.

**2.5.3.** A kongresszus határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kongresszus nyílt szavazással (egyszerű szótöbbséggel) dönt a Jelölést Előkészítő Bizottság által előterjesztett jelölteknek a jelölő listára való felkerüléséről. A kongresszus ezt követően a tisztségviselőkről titkos szavazással (minősített szótöbbséggel) dönt.

Ha többes jelölés esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges érvényes szavazatot, úgy a választás második fordulójában az a két (2) jelölt vehet részt, akik az első fordulóban a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

A választással és jelöléssel kapcsolatos részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

**2.5.4.** A küldöttek az Alapszabály technikai jellegű módosításáról (például a székhely vagy a mellékletek megváltozása esetében)– Kongresszus tartása nélkül – írásban is dönthetnek.

Ebben az esetben a javasolt módosítás tervezetét annak indoklásával együtt úgy kell írásban megküldeni a küldötteknek, hogy a döntésre legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

A küldötteknek a javaslatról annak eredeti tartalma szerint kell dönteniük, az annak kiegészítésével vagy módosításával leadott szavazat érvénytelen.

A szavazás eredményéről a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 15 napon belül az Elnökség írásban tájékoztatja a küldötteket.

A Kongresszus tartása nélkül történő határozathozatalra a Kongresszusra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

Az írásbeli szavazással összefüggő egyéb szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

**2.5.5.** A kongresszus minősített szótöbbséggel (a küldöttek eredeti összlétszámának több mint fele) dönt az alábbi ügyekben:

- a.) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- b.) az ÉSZT megszűnésének kimondása, más szakszervezeti szövetséggel egyesülése, csatlakozása,

- c.) az Elnökség (elnök, négy (4) alelnök és a tiszteletbeli elnök, valamint a Számvizsgáló Bizottság megválasztása),
- d.) az ÉSZT programjának meghatározása.

**2.5.6.** Amennyiben az ÉSZT Elnökségének, illetve tagjának, továbbá a Számvizsgáló Bizottságának (ezen belül elnökének és tagjainak) megbízatása a cikluson belül (4 év) megszűnik (pl. lemondás), a soron kívüli kongresszuson megválasztott testületek és személyek megbízatása az eredeti ciklus végéig tart.

### 3. *Ügyvivő Testület (ÜT)*

**3.1.** Az ÜT a két kongresszus közötti időszakban az *ÉSZT legfelsőbb döntéshozó szerve*.

**3.2.** Az ÜT tagjai

- a.) az Elnökség tagjai,
- b.) az aktív dolgozói taglétszám arányában minden megkezdett ezer (1000) tag után egy (1) küldött (évenként, az ÜT ülését megelőző – a Mandátumvizsgáló Bizottság által meghatározott – három hónap egyikének első napja taglétszáma alapján).

**3.3.** Az *ÜT feladat- és hatásköre*

- a.) végrehajtja a kongresszus programját és más döntéseit,
- b.) meghatározza a szervezetpolitikai célokat,
- c.) összehívja és előkészíti az *ÉSZT* kongresszusát,
- d.) elfogadja az *ÉSZT* éves költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint az egyszerűsített mérleget,
- e.) meghatározza az alapvető gazdálkodási és vagyonpolitikai célokat,
- f.) elfogadja az Elnökség éves munkájáról szóló beszámolót,
- g.) az Elnökség előterjesztése alapján tudomásul veszi az új tagszervezet felvételét, illetve a kizárásról szóló elnökségi előterjesztést, tárgyalja a kizárt tagszervezet kérelmét,
- h.) meghatározott feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre, melyeknek megállapítja megbízási időtartamát és működésük szabályait,
- i.) az Elnökség előterjesztésére elfogadja az *ÉSZT* Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ),
- j.) nemzetközi kapcsolatok elveinek meghatározása,
- k.) szakszervezeti szövetségekkel és más szervezetekkel megkötött megállapodás tudomásul vétele,
- l.) az Elnökség döntése ellen a tagszervezetek részéről előterjesztett kifogások elbírálása,
- m.) megállapítja az *ÉSZT* tisztségviselőinek tiszteletdíját, és egyéb juttatásait (pl. költségtérítés),
- n.) az *ÉSZT* elnökének megbízatása megszűnése esetén (pl. lemondás) az új elnök megválasztásáig terjedő időtartamra, valamint az elnök tartós akadályoztatása esetén az akadályoztatás időtartamára az Elnökség tagjai sorából kijelöli az ügyvezető elnököt,

o.) minden olyan ügy, amely nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,

### **3.4. Az ÜT működése**

**3.4.1.** Az ÜT üléseit szükség szerint, de évente legalább két (2) alkalommal tartja.

**3.4.2.** Soron kívül össze kell hívni az ÜT ülését, ha az ÜT tagjainak legalább egyharmada, vagy az SZVB kezdeményezi az erre irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított harminc (30) napon belüli időpontra.

**3.4.3.** Az ÜT ülését az ÉSZT elnöke hívja össze, az ülés a tagszervezetek tagjai részére nyilvános.

**3.4.4.** Az ÜT ülését az ÉSZT elnöke vezeti (akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök). Az ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ÜT ülését azonos napirenddel 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Az ismételten összehívott ÜT-ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy erre a körülményre a meghívóban felhívták az ÜT-tagok figyelmét.

**3.4.5.** Az ÜT határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az ÜT tagjainak kezdeményezésére zárt ülést, vagy titkos szavazást is elrendelhet az elnök. Minősített szótöbbséget igénylő döntések:

- a.) az Elnökség által összeállított éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint az egyszerűsített mérleg elfogadása,
- b.) az alapvető gazdálkodási és vagyonpolitikai célok meghatározása,
- c.) az új tagszervezetek felvételéről és kizárásról szóló elnökségi döntéssel kapcsolatos határozatok meghozatala,
- d.) az SZMSZ elfogadása.

**3.4.6.** Az SZVB elnökét az ÜT ülésére tanácskozási jogkörrel meg kell hívni, a további meghívandók körét az SZMSZ tartalmazza.

**3.4.7.** az ÜT ülésének előkészítésével, valamint az üléssel kapcsolatos szabályozás az SZMSZ feladata.

## **4. Elnökség**

**4.1.** Az Elnökség az ÜT két ülése közötti időszakban az ÉSZT ügyintéző és képviseleti szerve, megbízatása a két kongresszus közötti időszakra szól, illetve az új tisztségviselők megválasztásáig tart.

Megszűnik az elnökségi tagság, azaz a tisztségviselői megbízatás lemondással, vagy más törvényes ok alapján.

#### **4.2. Az Elnökség tagjai:**

Tagszakszervezetenként 2-2 delegált, beleértve a megválasztott tisztségviselőket is.

**4.3.** Az Elnökség szükség szerint, de legalább évi 10 (tíz) alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség soron kívüli ülését, ha

- a.) az Elnökség tagjainak legalább egyharmada,
- b.) a Számvizsgáló Bizottság, vagy
- c.) az ÉSZT tagszervezeteinek legalább egyharmada napirend megjelölésével az elnöknél indítványozza.

A soron kívüli elnökségi ülést az indítvány beérkezésétől számított tizenöt (15) napon belül össze kell hívni. Az Elnökség ülését az ÉSZT elnöke hívja össze.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van (az eredeti összlétszámhoz viszonyítva). Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést — tizenöt (15) napon belüli időpontra — újból össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták az elnökségi tagok figyelmét.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Elnökség bármely tagjának kezdeményezésére titkos szavazás mellett is dönthet.

**4.4.** Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, amelyben tervezi az Elnökség és az ÜT soros üléseinek időpontját és tárgysorozatát, továbbá összefoglalja a tárgyév legjelentősebb szakszervezet-politikai főbb cselekvési irányokat, feladatokat, és rendezvényeket.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

#### **4.5. Az Elnökség feladat- és hatásköre**

**4.5.1.** Dönt az ÉSZT Programjában megfogalmazott feladatok, illetve kongresszusi határozatok megszervezéséről, végrehajtásáról.

**4.5.2.** Mandátumvizsgáló Bizottságot hoz létre négy (4) évre, amelynek működését az SZMSZ szabályozza.

**4.5.3.** Összehívja az ÜT ülését, javaslatot dolgoz ki a napirendekre, előkészíti a döntéstervezeteket, biztosítja az ülés tartalmi és technikai feltételeit.

**4.5.4.** Elkészíti az ÉSZT éves költségvetését, meghatározza a gazdálkodás irányelveit, és elfogadásra az ÜT elé terjeszti.

**4.5.5.** Működteti az ÉSZT vagyont, irányítja a gazdálkodását, erről rendszeresen beszámoltatja az ÉSZT Iroda vezetőjét, a gazdasági felelőst és a vagyonkezeléssel megbízottat. Megtárgyalja a Számvizsgáló Bizottság javaslatait, ennek alapján döntéseket hoz.

**4.5.6.** Az ÜT elé terjeszti elfogadásra az éves gazdálkodási beszámolót és az éves egyszerűsített mérleget.

**4.5.7.** Meghatározott feladatok ellátására munkabizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt/szakértőket vehet igénybe.

**4.5.8.** Dönt az új tagszervezetek felvételéről, a tagszervezetek kizárásáról, és ezeket a döntéseket tájékoztatás céljából az ÜT elé terjeszti.

**4.5.9.** Dönt az ÉSZT Iroda szervezeti tagozódásáról, létszámáról, feladat- és hatásköréről, valamint gyakorolja a gazdasági ügyintéző tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése, a bérek és egyéb juttatások megállapítása, munkakörök meghatározása). Jóváhagyja az ÉSZT Iroda ügyrendjét és egyéb szabályzatait.

**4.5.10.** Gondoskodik az ÉSZT törvényes és alapszabály szerinti működéséről. Dönt, állást foglal minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Kapcsolatot tart a tagszervezetekkel, a tagozatokkal és a regionális szervezetekkel, munkájukat összehangolja, számukra információkat nyújt és működésük feltételeit más módon is elősegíti.

**4.5.11.** Állást foglal az ÉSZT szerveződési- és érdekkörét érintő kormányzati és társadalmi koncepciók, döntéstervezetek tekintetében, szükség esetén (az Alapszabály rendelkezésére tekintettel) azt az ÜT elé terjeszti. Részt vesz a munka világához tartozó érdekegyeztetési rendszerben, kapcsolatot tart a szociális partner-szervezetekkel.

**4.5.12.** Nemzetközi kapcsolatokat kezdeményez, illetve ellátja az előkészítés és megszervezés gyakorlati teendőit, arról az éves beszámoló keretében tájékoztatást ad az ÜT-nek, illetve előterjeszti a szükséges döntési javaslatokat.

**4.5.13.** Előkészíti az ÉSZT-SZMSZ tervezetét, és elfogadásra az ÜT elé terjeszti.

## V. AZ ÉSZT TISZTSÉGVISELŐI

1. Az ÉSZT érdekképviseleti, érdekvédelmi és érdekegyeztetési tevékenysége ellátására tisztségviselőket választ. A tisztségviselők jogosultak és kötelesek eljárni az ÉSZT érdekében minden olyan fórumon és ügyben, ahol azok megjelennek, vagy megjeleníthetők.

Az ÉSZT tisztségviselői:

- elnök,
- négy (4) alelnök,
- tiszteletbeli elnök.

A tisztségviselők közötti munkamegosztást az Alapszabály és az SZMSZ tartalmazza. A tisztségek társadalmi megbízatásban, tiszteletdíj és költségtérítés mellett láthatók el.

2. Az ÉSZT tisztségviselőit a kongresszus, az ÉSZT tagszervezetek tagjai sorából választja, megbízatásuk négy (4) évre szól.

Ugyanazon tisztségre szóló megválasztás legfeljebb kétszer ismételhető. Többszöri megválasztás csak akkor lehetséges, ha a tisztségviselőnek a jelölő listára kerülését a kongresszusi küldöttek 2/3-a támogatja.

A tisztségviselők jelölésével, illetve választásával kapcsolatos feladatok ellátására a tagszervezetek egy-egy (1-1) delegáltjából álló Jelölést Előkészítő Bizottság jön létre, elnökét és a választás lebonyolításában közreműködő felelősöket a bizottság saját soraiból választja, illetve bízza meg.

A Jelölést Előkészítő Bizottságot az Elnökség hívja össze.

A tagszervezetek az ÉSZT tagszervezetek tagjai közül mindegyik tisztségre (ideértve az SZVB elnökét és tagjait is), egy-egy (1-1) jelöltet állíthatnak, a Jelölést Előkészítő Bizottság tagja nem jelölhető. A jelölt nevét az előzetesen meghirdetett tisztújító kongresszus időpontja előtt legalább húsz (20) nappal korábban kell közölni a Jelölést Előkészítő Bizottsággal. A Jelölést Előkészítő Bizottság összegzi a jelölés eredményét, és javaslatot tesz a jelölt-lista összeállítására.

3. A tisztségviselők munkájukról a kongresszusnak négy (4), az ÚT-nek az éves elnökségi beszámoló keretében tájékoztatást adnak.

**4.** Az ÉSZT tisztségviselők nem tölthetnek be párttiszséget, országgyűlési képviselői jelölést csak az ÉSZT elnöksége véleményének kikérését követően vállalhatnak.

### **5. Az ÉSZT elnöke**

**5.1.** Jogosult az ÉSZT, mint jogi személy általános képviseletére, ellátja az ÉSZT képviseletét az állami és társadalmi szervezetekkel kapcsolatban, részt vesz az országos és az ágazati érdekegyeztetésben. Kapcsolatot tart a munkavállalói konföderációkkal, a munkáltatói és szakmai szervezetekkel, és a médiával.

**5.2.** Vezeti és szervezi az ÉSZT tevékenységét, összehívja és vezeti az ÜT és az Elnökség üléseit, felelős a testületi döntések előkészítéséért, valamint azok végrehajtása megszervezéséért, végrehajtásáért.

**5.3.** Az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben — az SZMSZ által megállapított keretek között — dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben, amelyekről a soron következő ülésen tájékoztatást ad, és jóváhagyást kér.

**5.4.** Felelős a nemzetközi kapcsolatok és a vonatkozó testületi előterjesztések előkészítéséért, a tapasztalatok összegzéséért, és azoknak az ÉSZT-en belüli információs rendszerbe történő becsatolásáért.

**5.5.** Felelős az ÉSZT gazdálkodásáért, a vagyongazdálkodási munka eredményességéért, utalványozási jogkörrel rendelkezik, amely jogot az alelnökökre átruházhatja.

**5.6.** Előkészíti az Elnökség hatáskörébe tartozó munkáltatói döntéseket.

**5.7.** Az elnök tartós akadályoztatása esetén feladatait az ügyvezető elnök látja el.

### **6. Az ÉSZT alelnökei (4)**

**6.1.** Segítik az elnök munkáját, közreműködnek az elnöki feladatok ellátásában, számukra az SZMSZ nevesített feladatokat is megállapíthat. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, vagy megbízása alapján — az elnök utólagos tájékoztatása mellett — eljárhatnak az elnök számára biztosított jogkörökben.

**6.2.** Az Elnökség állásfoglalása, illetve az elnök felkérése alapján önálló feladatokat is elláthatnak, így feladatuk különösen:

- a testületi munkával kapcsolatos szervezési feladatok, illetve azok összehangolása, szövetségi szintű rendezvények előkészítése,
- a regionális szervezetekkel és tagozatokkal való kapcsolattartás, koordináció,

- az érdekképviselési, érdekegyeztetési munkával kapcsolatos szakértői feladatok koordinálása,
- a vagyon működtetésében és a gazdálkodási tevékenységben való részvétel,
- a tisztségviselők szövetségi szintű képzési és továbbképzési tevékenysége koordinálása.

## **7. Az ÉSZT tiszteletbeli elnöke**

**7.1.** Az ÉSZT kongresszusa tiszteletbeli elnököt választhat.

**7.2.** Az ÉSZT tiszteletbeli elnöke olyan – korábban tisztségviselőként az ÉSZT-ben dolgozó – szakszervezeti vezető lehet, aki tapasztalataival és további tevékenységével segíti az elnök, az alelnökök és az Elnökség munkáját a társadalmi és a nemzetközi kapcsolatok terén.

**7.3.** Az ÉSZT tiszteletbeli elnöke egyben a kongresszus és az ügyvivő testület szavazati jogú tagja.

## **VI.**

### **AZ ÉSZT SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA, TAGOZATAI ÉS TESTÜLETI SZERVEI**

#### **1. Számvizsgáló Bizottság (SZVB)**

**1.1.** Az SZVB az ÉSZT gazdálkodásában, véleményező és a gazdálkodást ellenőrző testület.

**1.2.** Az SZVB-t (elnök és két tag) a kongresszus választja meg négy (4) éves időtartamra. Az ÜT-ülésre az SZVB elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.

**1.3.** Az SZVB működési szabályait maga határozza meg, figyelemmel az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseire.

#### **1.4. Az SZVB feladat- és hatásköre**

- a.) véleményezi az ÉSZT éves költségvetése, a gazdálkodásról szóló beszámoló és az egyszerűsített mérleg tervezetét,
- b.) folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi az ÉSZT vagyongazdálkodását, és az éves költségvetés végrehajtását, a költségvetési eszközök célnak megfelelő, takarékos felhasználását, valamint a számviteli szabályok betartását,
- c.) előzetesen véleményezi a költségvetés esetleges évközi módosításait — amelyre az Elnökség az ÜT-től felhatalmazást kapott —, valamint a nem tervezett jelentősebb (500.000 Ft-ot meghaladó) összegű kiadásokat, illetve ezek indokoltságát,

- d.) közreműködik az ÉSZT vagyonkezelési és gazdálkodási elveinek, céljainak kialakításában,
- e.) pénzügyi-gazdasági vizsgálatainak megállapításairól haladéktalanul tájékoztatja az Elnökséget, szabálytalanságok esetén javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, ellenőrzi azok megvalósulását, amennyiben az Elnökség az intézkedéseket elmulasztja, és ezzel az ÉSZT gazdasági helyzetét, gazdálkodását súlyosan veszélyezteti, az ÜT soron kívüli összehívását kezdeményezheti, illetve a kongresszus összehívására javaslatot tehet,
- f.) teljes körű betekintési jog illeti meg az ÉSZT pénzügyi-gazdasági irataiba, nyilvántartásaiba, minden olyan iratba, amelynek kihatása van az ÉSZT gazdálkodására,
- g.) működéséről, ellenőrzési tapasztalatairól szükség szerint, de legalább négy évente beszámol a Kongresszusnak, és évente tájékoztatást ad az ÜT-nek,
- h.) az egyes vizsgálatokhoz — az Elnökség előzetes egyetértésével — külső szakértőket is bevonhat, feladatkörébe tartozó ügyekben más szervektől is kérhet tájékoztatást (pl. adóhatóság, társadalombiztosítás),
- i.) a kongresszus által meghatározott további feladatok és hatásköröket lát el.

**1.5.** Az SZVB elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el, részükre a kongresszus költségtérítést állapíthat meg (pl. az elmaradt munkabérük pótlására, utazási vagy szállásköltség, egyéb költségek).

## **2. Az ÉSZT tagozatai**

Az ÉSZT tagszervezeti hasonló érdekeltségű sajátos érdekeik megfogalmazására és képviseletére — jogi személyiséggel nem rendelkező — tagozatokat hozhatnak létre.

A tagozatok önszerveződéssel alakulnak, és a jelen Alapszabály, valamint az SZMSZ rendelkezései figyelembevételével maguk határozzák meg működésük szabályait, és választják meg tisztségviselőiket. A működési költségeket az ÉSZT költségvetése részben, vagy egészben átvállalhatja.

## **3. Az ÉSZT területi (regionális) szervezetei**

Az ÉSZT tagszervezetei közös érdekképviselet ellátására — jogi személyiséggel nem rendelkező — területi (regionális) szervezeteket hozhatnak létre, amelyek önszerveződéssel alakulnak, és a jelen Alapszabály, valamint az SZMSZ rendelkezései figyelembevételével

maguk határozzák meg működésük szabályait, és választják meg tisztségviselőiket. A működési költségeket az ÉSZT költségvetése részben, vagy egészben átvállalhatja.

## VII.

### AZ ÉSZT ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEI ÉS SZABÁLYAI

**1.** A testületi ülések – ha az Alapszabály vagy SZMSZ másként nem rendelkezik - akkor határozatképesek, ha a tagok több mint fele jelen van. A testületi tagok csak személyesen vehetnek részt az ülésen, gyakorolhatják jogaikat, helyettesítésre nincs lehetőség.

**2.** A tagszervezeti delegált testületi tag (kongresszus, ÜT) megbízásáról a tagszervezet dönt, arról okmányt állít ki, és a visszavonás is ennek megfelelően történik. A delegálási okmányokat az SZMSZ-hez csatoltan kell kezelni.

A megbízás négy (4) évre szól, ha időközi változás történik, akkor arról a tagszervezet az előzőekben leírtak szerint rendelkezik.

**3.** A különböző testületek, tisztségviselők megválasztásáról szóló testületi döntések az SZMSZ mellékletét képezik.

**4.** A testületi ülések általában nyilvánosak. A testületek indokolt esetben elrendelhetnek zárt ülést is. Az ülések állásfoglalásait — ha azt az érintettek kérik — a kisebbségi véleménnyel együtt a tagszervezetek részére nyilvánosságra kell hozni az ülést követő tizenöt (15) napon belül. A külső nyilvánosság mértékéről és formájáról az érintett testület dönt.

**5.** A minősített szótöbbség: a testület eredeti összlétszámának több mint felének érvényes szavazata.

Egyszerű szótöbbség: a jelenlévők több mint felének érvényes szavazata.

A szavazás formája: nyílt, vagy titkos.

A szavazási eljárás és az eredmény megállapításának szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A tagszervezetek és az általuk delegált küldöttek (testületi tagok) jogviszonyára a tagszervezetek belső szabályai, alapszabályi rendelkezések irányadóak.

**6.** A testületi (többségi) döntéssel szemben álló kisebbségi álláspont fenntartható, képviselhető, de ez nem akadályozhatja meg a döntések végrehajtását; a döntés a kisebbségi véleményt képviselőkre is kötelező.

## VIII. AZ ÉSZT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

**1.** Az ÉSZT a tárgyévet megelőzően előkészített, és az ÚT által legkésőbb a tárgyévi május 31-éig elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A költségvetés megalapozottságáért az ÚT, a gazdálkodás jogszerűségéért az ÉSZT elnöksége a felelős.

**2.1.** Az ÉSZT cél szerinti tevékenységének gazdasági alapjai:

- a.) a tagszervezetek tagdíj-befizetései,
- b.) az ÉSZT vagyonának hasznosításából, ingatlanjainak bérbeadásából származó bevétel,
- c.) az egyéb bevételek.

**2.2.** Az ÉSZT tevékenységével összefüggő vállalkozási tevékenységet is folytathat.

**3.** Az ÉSZT vagyona az alábbiakból tevődik össze:

- a.) ingatlan vagyon,
- b.) pénzvagyon,
- c.) ingóságok.

A volt SZOT-vagyonból keletkezett ingatlan-vagyonról készült leltár az Alapszabály mellékletét képezi.

A vagyonleltár további ingatlanokat is tartalmazhat, ha azok tulajdonjogát az ÉSZT megszerzi.

**4.** Az ÉSZT tagszervezetei (részarányos) vagyonhányaddal rendelkeznek.

**5.** A nevesített vagyonnal rendelkező tagszervezetek nevesített vagyonuk hozadékával vagyonhányaduk arányában hozzájárulnak az ÉSZT éves költségvetéséhez.

A volt SZOT-vagyonból keletkezett ingatlan vagyon vagyonhányadáról szóló kimutatást (ÉSZT 1995. december 12-i Küldöttgyűlés határozatát), illetve a megállapodást az Alapszabály melléklete tartalmazza.

Az egyenlő teherviselés érdekében figyelembe kell venni a volt SZOT vagyonból nevesített vagyonhányadot, az éves költségvetéshez történő hozzájárulás mértékéhez. A konkrét összegekről minden évben a költségvetés tárgyalás kapcsán az Elnökség foglal állást.

**6.** Az ÉSZT tagszervezetei tagdíj-befizetéseiket az éves költségvetésbe taglétszámuknak megfelelően megállapított összegben teljesítik.

Az ÉSZT tagszervezetek tagdíját az ÜT állapítja meg. A havi tagdíj összegéről az ÜT két évre előre dönt.

A tagdíjat a tagszervezetek a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek az ÉSZT-nek befizetni, vagy átutalni.

**7.** Az ÉSZT-hez újonnan csatlakozó tagszervezetekkel az Elnökség a belépés előtt megállapodást köt, amelyben rögzítik az Alapszabály szerinti tagdíj-befizetési és — amennyiben vagyona van — egyéb befizetési kötelezettségét.

**8.** Az ÉSZT-ből kilépő, vagy kizárt, illetve megszűnő tagszervezet

a.) tartozásaival 90 napon belül köteles az ÉSZT-nek elszámolni, és azokat befizetni,

b.) nem követelheti vissza a tagdíj és az egyéb anyagi hozzájárulás címén már teljesített befizetéseit.

A vagyoni követelések felméréséről elszámolás (megállapodás) készül, amelyet az SZVB felülvizsgál, és az Elnökség hagy jóvá.

**9.** A kilépő, vagy kizárt, illetve megszűnő tagszervezet, ha

a.) nevesített vagyonrészrel nem rendelkezik az ÉSZT-be való belépése óta tagdíj-fizetésekből keletkezett ÉSZT-vagyon növekményéből tagdíj-befizetése arányában részesedik,

b.) nevesített vagyonrészrel rendelkezik, akkor a nevesített vagyonból vagyonhányada arányában részesedik, az ÉSZT-be való belépése óta tagdíj-befizetésekből keletkezett ÉSZT-vagyon növekményéből tagdíj-befizetése arányában részesedik.

**10.** Az ÉSZT megszűnése esetén — végelszámolás után — vagyona a tagszervezetekre száll az Alapszabály VIII. fejezetben előírtak alkalmazásával.

## IX. ÉSZT Iroda

1. Az Iroda az ÉSZT munkaszervezete, az Elnökség irányítása alatt áll.

2. Az Irodát az ÉSZT irodavezetője vezeti. Az ÉSZT irodavezetői pozíciója határozott idejű megbízással tölthető be. Az irodavezető személyére – szükség esetén pályázat útján kiválasztva – az Elnök tesz javaslatot. Az irodavezető megbízásáról – az Elnök javaslata alapján – az Elnökség dönt. Az ÉSZT irodavezető közreműködik az ÉSZT rendeltetésszerű, és az Alapszabály rendelkezéseire épülő működés megvalósításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseinek megvalósulását, és az attól való eltérés esetén jelzési kötelezettsége van. Gondoskodik a törvények és más jogszabályok ÉSZT-re vonatkozó rendelkezéseinek tekintetében, hogy az érintettek azokat megismerhessék, illetve elősegíti a jogi normák alkalmazását.

Előkészíti a testületi üléseket, biztosítja a testületek, tagozatok, bizottságok működéséhez szükséges szervezési, ügyviteli-technikai feltételeket. Segíti az elnök és az alelnökök munkáját.

Gondoskodik a testületi ülések anyagainak és jegyzőkönyveinek elkészítéséről, és azok megőrzésének feltételeiről.

Megszervezi a tagszervezetek tájékoztatását, az ÉSZT információs rendszerét és közös jogi tájékoztatási, illetve képviselői munkát.

Vezeti az ÉSZT Irodát, összehangolja a munkatársak tevékenységét, munkáltatói jogot gyakorol felettük. Kialakítja a szükséges szabályzatokat, biztosítja az Iroda rendeltetésszerű működését.

Munkájáról rendszeresen beszámol az ÉSZT Elnökségének.

3. Az ÉSZT iroda feladatait, az iroda szervezeti felépítését, az irodavezető és a munkatársak feladatát és annak munkaköri leírását, a munkáltatói jogkörök szabályozását az Alapszabály és az SZMSZ alapján az Iroda ügyrendje tartalmazza. Az ügyrendet az Elnökség hagyja jóvá.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály az ÉSZT működésének és szervezetének alapokmánya, melynek tartalmával az ÉSZT egyéb szabályzata és a működés gyakorlata nem lehet ellentétes.

2. Az Alapszabályban foglaltak részletes további szabályozása az SZMSZ feladata.

3. Az Alapszabályban és az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, első sorban az Egyesülési Jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései az irányadóak.

4. A jelen Alapszabályt az ÉSZT Küldöttgyűlése 2008. december 9-én fogadta el a hatályos Alapszabály III. fejezet 1.2. pont b.) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

Az Alapszabályt az ÉSZT elnöke az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 13. §-a alapján 15 napon belül benyújtja a Fővárosi Bírósághoz.

Budapest, 2008. december 9.

dr. Kuti László  
az ÉSZT elnöke